

用人单位后台操作流程

1、打开用人单位登录链接“http://sanyau.university-hr.com/index.php?sys=home&module=login&login_system=unit”，输入账号密码即可。

用人单位用户登录

用户名
请输入用户名

密码
请输入密码

图像验证码: 8322
图像验证码

登录 新单位注册

2、登录系统后台，点击【招聘会招聘管理】→【专场招聘会】

三亚学院 UNIVERSITY OF SANYA 三亚学院就业信息网

单位基本信息

在线招聘管理

招聘会招聘管理

专场招聘会

现场宣讲会

大型双选会

网络招聘会

简历中心

交流反馈

专场招聘会列表

查看列表

专场招聘会列表

序号	招聘会名称	举办场地	召开时
----	-------	------	-----

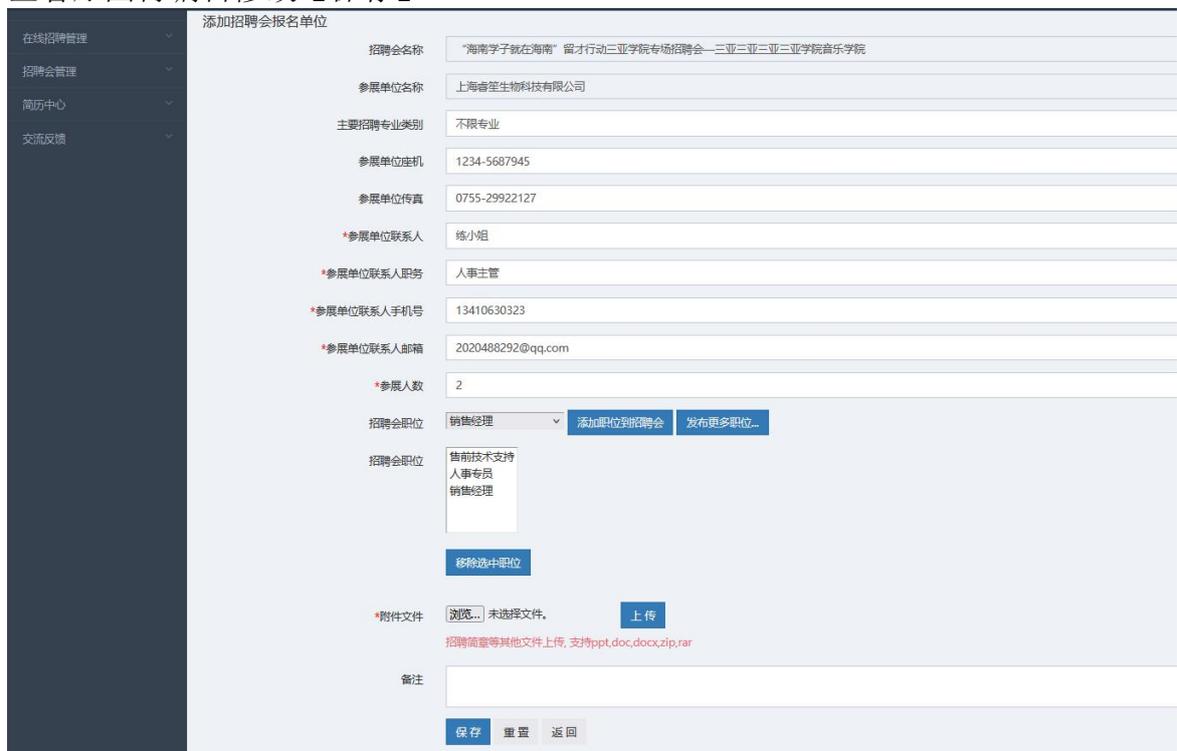
共 0 条信息, 每页显示 20 条, 共 0 页

操作提示: 输入关键字, 搜索的相关信息。

3、【专场招聘会列表】看到“**报名情况**”，点击此处报名



4、填写招聘会报名信息后，点【保存】即可，等待管理员审核。如果审核不通过，查看原因再编辑修改【保存】。



5、在【专场招聘会】栏查看审核“报名情况”，点击“查看”场地、展位等详情。

